

普本学生补办学生证流程

1. 登录徐州医科大学-教学管理平台 (<http://jxfw.xzhu.edu.cn/>)，点击报名申请——学生证补办申请



2. 在学生证补办申请界面，如实填写补办原因。点击右下角“提交申请”。注意不要反复提交。

学生证补办申请

姓名	█	学号	█	
学院	医学影像学院	专业	医学影像学	
年级	2015	班级	15本影像█班	
补办原因备注	<input type="text" value="学生证丢失"/>			

提交申请

3. 申请提交后，学生可以在下面的申请结果栏点击“流程跟踪”及时关注审核进程。

审核共分两个环节：第一步学院审核由教学院长完成，第二步教务处审核由学籍科工作人员完成。

审核状态处于“待审核”和“审核中”说明尚未通过审核。审核状态变成“已通过”说明学籍科工作人员已受理申请，开始制作学生证。

学生证补办申请

姓名  学号 

学院 医学影像学院 专业 医学影像学

年级 2015 班级 15本影像 

补办原因备注

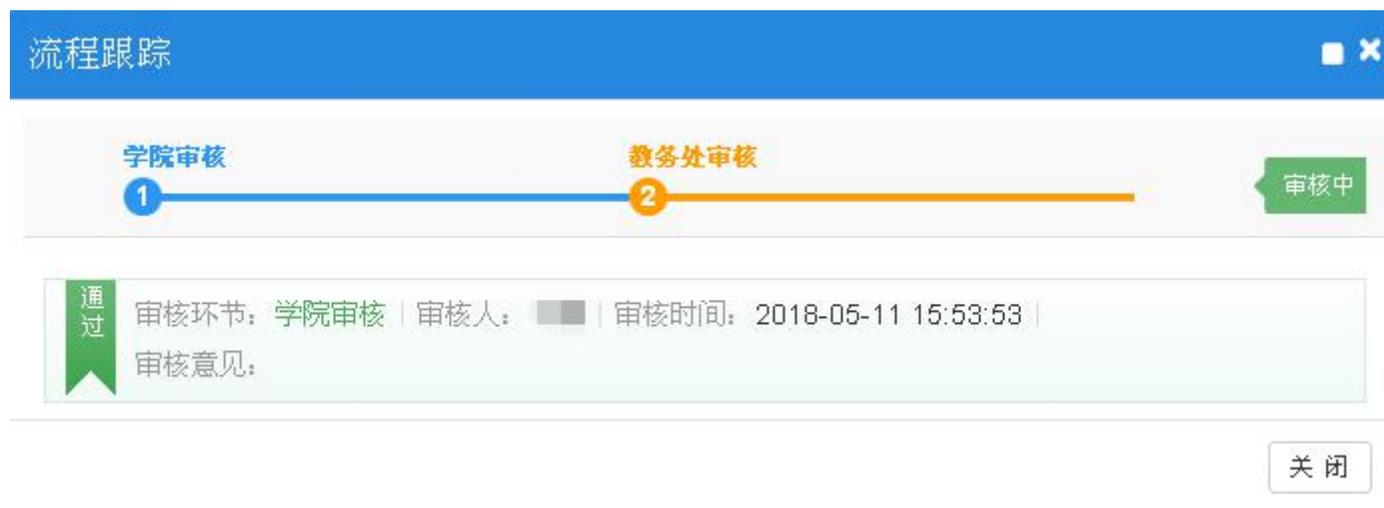
申请结果

	审核状态	流程跟踪 	学号	姓名	性别	班级	年级	专业	学院	申请时间
1	已通过	流程跟踪				15本影像 	2015	医学影像学	医学影像学院	2018-04-26 15:5

学院审核尚未完成状态如下图：



学院已审核，教务处尚未审核状态如下图：



学院、教务处都审核通过，受理业务状态如下图：

The image shows a '流程跟踪' (Flow Tracking) window. At the top, a blue header contains the title and window controls. Below is a progress bar with two steps: '学院审核' (College Review) marked with a '1' and '教务处审核' (Academic Affairs Office Review) marked with a '2'. A green button labeled '结束 [通过]' (End [Passed]) is on the right. Two detailed review records are shown below, each with a green '通过' (Passed) tag. The first record is for '学院审核' (College Review) on 2018-05-11 15:53:53. The second record is for '教务处审核' (Academic Affairs Office Review) on 2018-05-14 08:34:29. A green downward arrow separates the two records. A '关闭' (Close) button is at the bottom right.

流程跟踪

学院审核 1 教务处审核 2 结束 [通过]

通过 审核环节: 学院审核 | 审核人: [头像] | 审核时间: 2018-05-11 15:53:53 |
审核意见:

通过 审核环节: 教务处审核 | 审核人: [头像] | 审核时间: 2018-05-14 08:34:29 |
审核意见:

关闭

4. 审核状态变成“已通过”后，学生在支付宝手机 APP 上关注“徐州医科大学计划财务处”生活号，在首页“缴费大厅”——“补办学生证”输入学号并缴费；

5. 完成缴费后，学生本人持身份证、支付宝电子缴费凭证于当月最后一周周五至行政楼 116 室教务处学籍管理科领取学生证。

备注：学生证的打印、照片冲洗等均由教务处工作人员完成，学生应在当月最后一周周一前完成全部申请流程并进行缴费后方可在当月领取学生证。学生证的制作需要多部门共同协作，需要一定周期，故不接受加急办理，请合理安排时间进行申请。补办学生证一年后方可申请火车票优惠卡办理。